Частное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

ОТЧЕТ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ-1 СТУДЕНТА КОЛЛЕДЖА

_____
ФИО

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Группа _____

the-distance.ru
Выполним отчет по практике!
info@the-distance.ru

Руководитель практики

_____

2018/2019 учебный год

Содержание

Введение……...……3

1. Разработка организационных документов……..…4

1.1Логистические стратегии…….……...…4

1.2 Схема размещения элементов логистической инфраструктуры……6

1.3 Логистические сети распределения…….……...9

2. Разработка документов планирования логистических процессов……..……11

2.1Составление календарного плана, плана по использованию производственных мощностей и плана потребности в материалах…...…11

2.2Расчет потребности в материальных запасах……13

2.3Расчет периодичности поставок……15

3. Представление заполненных логистических документов……18

3.1 Счет-фактура……...18

3.2Товарно транспортная накладная……20

3.3Доверенность……21

3.4Заявка…….……22

3.5Накладная на сторону..……..……..…..23

3.6Претензия…….…….……24

3.7Путевой лист……..25

Заключение……2

6

Список литературы……27

the-distance.ru
Выполним отчет по практике!
info@the-distance.ru

Введение

Учебная практика является важнейшим звеном в системе подготовки специалистов, также, как и учебный процесс.

Целью учебной практики является овладение необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний.

Задачами учебной практики выступают:

изучить:

− основы делопроизводства профессиональной деятельности;

− методы определения потребностей логистической системы;

− критерии выбора поставщиков (контрагентов), схемы каналов распределения.

выполнить:

− расчеты основных параметров складских помещений;

− планирование и организацию внутрипроизводственных потоковых процессов.

the-distance.ru
Выполним отчет по практике!
info@the-distance.ru

приобрести навыки:

− организации проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия, контроля правильности составления документов.

приобрести практический опыт:

− участия в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы;

− владения методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы и т.д.

Компания ООО «СРП», в должности ассистента директора.

1. Разработка организационных документов

1.1Логистические стратегии

ООО «СРП» зарегистрирована 7 июня 2018 г. регистратором Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу. Организации присвоены ИНН 7802668116, ОГРН 1187847160346, ОКПО 28783943.

Руководитель организации: генеральный директор Егоров Алексей Анатольевич.

Юридический адрес ООО «СРП» - 194017, город Санкт-Петербург, Ярославский проспект, дом 45 литера а, помещение 25.

Основным видом деятельности является «Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания».

Логистическая стратегия — это направление логистики, которое является качественным и долгосрочным направлением.

the-distance.ru
Выполним отчет по практике!
info@the-distance.ru

Логистическая стратегия — это обобщающая модель действий, необходимых для достижения поставленных целей путем координации и распределения ресурсов предприятия.

Логистическая стратегия была проанализирована на предприятии ООО «СРП».

Логистическая стратегия ООО «СРП» состоит в обеспечении высокого качества логистического сервиса в снабжении при оптимизации цен на закупаемые материальные ресурсы и готовую продукцию под влиянием рыночной конъюнктуры.

Для реализации данной стратегии ООО «СРП» предусматривает решение следующих задач:

1. Развитие отношений с поставщиками:

- Разумный учет взаимных корпоративных интересов между поставщиками и ООО «СРП»;

- Налаживание с поставщиками партнерских отношений, резервные поставщики по некоторым продуктам с целью свести риск недопоставок к

минимуму;

- Обеспечение хорошо налаженных информационных каналов связи с поставщиками;

- Стабильный поток точной информации о требуемых поставках;

- Использование логистических технологий VMInJIT.

2. Оптимизация уровней запасов в складской системе при обеспечении требуемого уровня обслуживания потребителей.

- Управление процедурами заказов (управление и контроль заказов клиентов осуществляются отделом при взаимодействии с отделом логистики и коммерческой командой) обеспечивает высокое качество обслуживания клиентов при минимальных размерах страховых запасов.

- Управление производственными запасами (отдел логистики информирует ежемесячно производителя о потребностях в продукции на три месяца вперед с целью планирования графиков производства, минимизации уровня запасов материальных ресурсов и незавершенного производства, сокращения длительности производственного цикла)

the-distance.ru
Выполним отчет по практике!
info@the-distance.ru

В основе оптимизации параметров логистики закупок лежат:

- Внутренние приоритеты производства и распределения, поиск компромиссов между различными структурными подразделениями Компании.

- Учет различий в поставках продукции разных номенклатурных (ассортиментных) групп.

Для реализации логистической стратегии и тактики в целом для ООО «СРП» используются следующие приоритеты:

- Поддержание длительных профессиональных отношений с поставщиками. По ряду продуктов имеется несколько поставщиков, между которыми искусственно поддерживается конкуренция.

- Качество. Цель — ноль дефектов.

- Эффективная информационная поддержка процедур закупок.

Цель Компании в логистике состоит в создании единой команды, при минимальном использовании формальных процедур и правил с целью организации

и выполнения эффективного логистического процесса.

1.2 Схема размещения элементов логистической инфраструктуры

Логистическая инфраструктура – комплекс взаимосвязанных элементов, обеспечивающих функционирование системы закупок, поставок, хранения и доставки продукции до потребителя.

В системе управления логистической инфраструктурой выделяются следующие основные компоненты:

- общие вопросы создания, развития и управления логистической инфраструктурой;

- управление парком подвижного состава собственного или привлеченного транспорта;

the-distance.ru
Выполним отчет по практике!
info@the-distance.ru

- использование транспортно-складского оборудования, в том числе, паллетов, контейнеров и т.д.;

- развитие сети магистральных и вспомогательных, подъездных путей;

- повышение эффективности функционирования складского хозяйства, в том числе складских зданий и помещений, складского, производственного и коммуникационное оборудования;

- управление работой подвижного состава на линии (диспетчеризация и маршрутизация перевозок).

Основные элементы и состав логистической инфраструктуры ООО «СРП»:

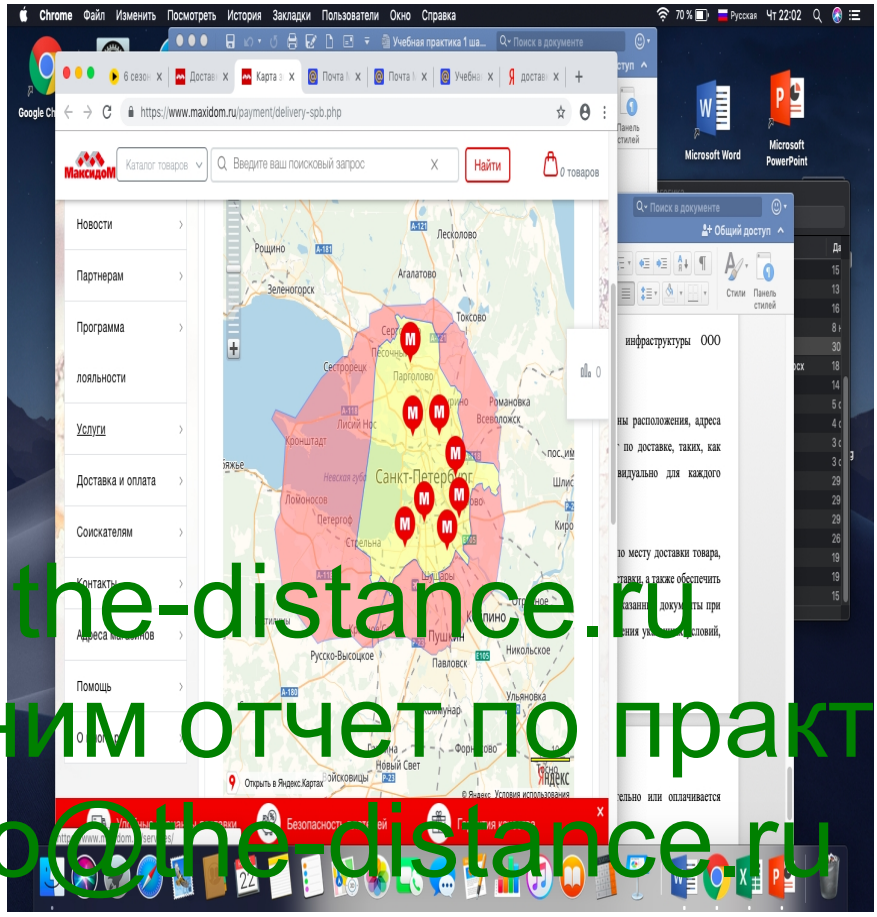
1. Доставка товаров

Стоимость доставки зависит от вида доставки, зоны расположения, адреса доставки, веса товара и наличия дополнительных услуг по доставке, таких, как подъем на этаж. Зоны доставки определены индивидуально для ООО «СРП».

2.Условия доставки

Заказчик обязуется находиться в указанные сроки по месту доставки товара, иметь при себе кассовый и сохранный чеки, накладную доставки, а также

обеспечить присутствие иного дееспособного лица, имеющего вышеуказанные документы при невозможности присутствовать лично. В случае невыполнения указанных условий, доставка товара осуществляется Заказчиком самостоятельно или оплачивается повторно Исполнителю.



the-distance.ru
Выполним отчет по практике!
info@the-distance.ru

Рисунок 1 – Карта зон доставки ООО «СРП»

Условия доставки распространяются на товары, купленные в магазине ООО «СРП», интернет-магазин.

Виды и стоимость доставки товара в зависимости от его веса и зоны доставки.

«Стандартная Доставка»

Стоимость доставки в пределах 1 зоны товаров, масса которых не превышает 10 кг, составляет 299 рублей.

«Доставка в день покупки»

Оформить услугу на текущую дату можно с 08:00 до 17:00. «Доставка в день покупки» осуществляется в течение 5 (пяти) часов с момента оформления услуги. Текущий час оформления услуги округляется до 30 мин. в большую сторону.

Выполняется в пределах 2 (двух) зон доставки товара магазинов.

«Удобный час»

Оформление услуги на текущую дату возможно с 08:00 до 17:00. Ближайший временной интервал доступен не ранее чем через 5 (пять) часов после оформления услуги, в пределах 2 (двух) зон доставки товара. При превышении границы **2** (двух) Зон доставки: каждые 30 км. от границы 2 (второй) Зоны, увеличивают ближайший интервал доставки на 1 час.

Доставка товара осуществляется до входной двери в подъезд (офис) или калитки загородного дома.

При необходимости доставки товара:

- на расстояние свыше 30 км. от границы 2 (второй) зоны магазина;

- объемом свыше 30 м.куб.;

- весом свыше 3000 кг;

В случае несоответствия габаритов товара при его подъеме в квартиру размерам лестничных (дверных) проемов, либо невозможности заноса (подъема) товара из-за загромождения дверных проемов (лестничных пролетов) иными предметами, приемка товара Заказчиком осуществляется у двери подъезда дома. Обязанности по доставке товара считаются исполненными. Возврат денежных средств за подъем товара производится Исполнителем на основании письменного заявления Заказчика в доле, приходящейся на товар, подъем которого не производился;

the-distance.ru
Выполним отчет по практике!
info@the-distance.ru

Перемещение товара по квартире или загородному дому не осуществляется;

Дополнительная разборка товара (мебели) для подъема в квартиру Исполнителем не производится. Разборка товара (мебели) должна учитываться Заказчиком и согласовываться с продавцом при заключении Договора купли-продажи.

Подъем единицы товара длиной более 3,5 метров или весом более 70 килограмм осуществляется по согласованию с Отделом транспорта (Транспортной компанией).

3. Оплата товаров

Форма оплаты товара зависит от способа приобретения товара.

1. Если Вы приобрели товар в гипермаркете и оплачиваете его на кассе, Вы можете использовать как наличные деньги, так и банковскую карту. При этом не имеет значения, оформили ли Вы доставку или планируете забирать товар самостоятельно.

2. Если Вы оформили заказ в Интернет-магазине и предпочитаете забрать покупку из магазина, то оплатить товар Вы можете в кассе магазина наличными средствами или банковской картой. Для оплаты Вам нужно обратиться в отдел сервиса для получения «Листа оплаты» или распечатать его самостоятельно из личного кабинета на сайте, пройдя в соответствующий заказ в разделе «Мои заказы».

3. Если Вы оформили заказ в Интернет-магазине или по телефону с доставкой, оплата может осуществляться курьеру наличными при доставке товара. Однако Вы можете оплатить этот товар на кассе магазина отгрузки также наличными или же банковской картой. Но сделать это необходимо до наступления даты Доставки.

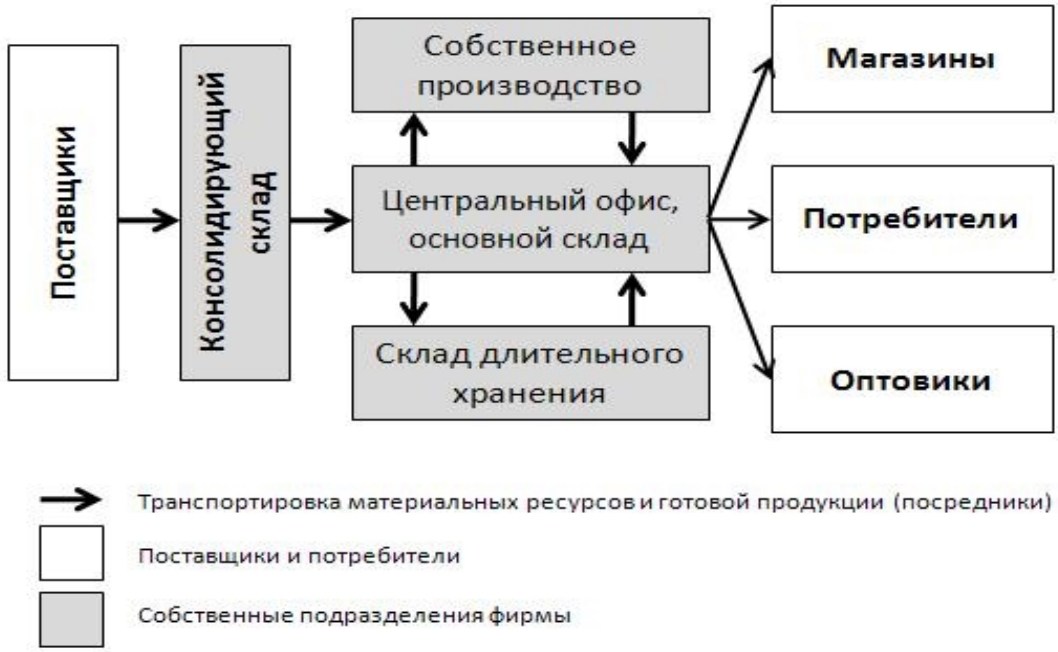
the-distance.ru
Выполним отчет по практике!
info@the-distance.ru

4. При оформлении заказа в Интернет-магазине также доступна оплата Банковской картой. Для оплаты заказа достаточно выбрать пункт «Оплатить заказ банковской картой online» и следовать инструкциям Банка-Партнера. Заказ можно оплатить сразу же после подтверждения, либо из личного кабинета в течение 24 часов с момента оформления. Для оплаты заказа банковской картой необходимо ввести данные на защищенной странице процессингового центра Банка и нажать «Оплатить». Если карта поддерживает технологию 3D Secure, произойдет перенаправление на страницу банка-эмитента для ввода дополнительного одноразового пароля и завершения оплаты. К оплате принимаются банковские карты VISA, MasterCard, МИР, выпущенные банками стран СНГ.

1.3 Логистические сети распределения

Понятие логистической сети должно охватывать все функционально обособленные подразделения фирмы и «три стороны» логистики компании.

На рисунке 2 показана логистическая сеть ООО «СРП».



the-distance.ru
Выполним отчёт по практике!
info@the-distance.ru

Рисунок 2 - Логистическая сеть ООО «СРП»

Формирование логистической сети является важнейшей задачей стратегического планирования логистики и построения эффективной ЛС.

Этап конфигурирования логистической сети включает определение ее структуры, логистических цепей, количественного и качественного состава звеньев логистической сети, дислокации логистических инфраструктурных мощностей.

2. Разработка документов планирования логистических процессов

2.1 Составление календарного плана, плана по использованию производственных мощностей и плана потребности в материалах

Календарное планирование — это разработка и доведение до структурных подразделений и рабочих мест оперативных плановых заданий по выпуску продукции и обеспечению их необходимыми для этого ресурсами.

Календарный план производства — это документ, который устанавливает последовательность и сроки выполнения производственных операций, а также определяет потребность в трудовых ресурсах во времени.

Выделяют четыре вида календарных графиков в зависимости от решаемых задач:

1. Сводный календарный план или график. В нем указываются уточнённые сроки выполнения работ всем предприятием.

the-distance.ru
Выполним отчет по практике!
info@the-distance.ru

2. Объёмный календарный график. Он определяет очерёдность и сроки выполнения каждого вида работ в конкретном подразделении предприятия.

3. Рабочие календарные графики. Формируются конкретным подразделением предприятия и разрабатываются на неделю. Иногда имеют интеграцию в виде недельных графиков. Основной целью является предупреждение отклонения в работе предприятия. Рабочие графики - наиболее распространенный вид календарного планирования. Как правило, они составляются очень быстро и зачастую имеют упрощенную форму, т.е., как показывает практика, не всегда должным образом оптимизируются.

4. Часовые календарные графики. Используются в технологических картах и картах трудовых процессов, для формирования оптимальной загрузки ОПФ и трудовых ресурсов на предприятии. Данные графики оптимизированы или ориентированы на типичные или наиболее вероятные условия работы и в конкретных условиях требуют уточнения.

Производственная мощность – это показатель, отражающий максимальную способность предприятия (подразделения, объединения или отрасли) по

осуществлению выпуска продукции в натуральных или стоимостных единицах измерения, отнесенных к определенному периоду времени (смена, сутки, месяц, квартал, год).

В связи с этим выделяют следующие разновидности производственной мощности:

1. Проектная мощность - определяется в процессе проектирования производства и отражает его возможности для принятых в проекте условий функционирования предприятия;

2. Освоенная мощность — это фактически достигнутая мощность, в результате устойчивой работы на предприятии;

3. Пусковая мощность – мощность, сложившаяся в период пуска производства;

4. Фактическая мощность - сложившаяся при текущих колебаниях спроса на продукцию предприятия;

the-distance.ru

5. Плановая мощность - применяемая в расчетах производства объемов продукции;

Выполним отчет по практике!

6. Входная и выходная мощность по периоду[2]– мощность на начало или конец какого-то временного периода;

info@the-distance.ru

7. Вводимая и выводимая мощность – мощность, введенная или, соответственно, выведенная из эксплуатации с начала определенного периода времени;

8. Среднегодовая мощность – мощность, рассчитываемая в случае изменения ее значения в течение года, как среднеарифметическое значений производственной мощности на протяжении года;

9. Балансовая мощность – мощность, соответствующая по своей количественной мере условиям сопряжения разных по мощности единиц оборудования, сопряженных в едином технологическом процессе;

10. Резервная мощность – мощность, учитывающая необходимость остановки оборудования для профилактических и ремонтных работ на предприятии.

При расчете производственной мощности предприятия, на начало планового

года, должно учитываться все установленное оборудование, независимо от его состояния (действует или бездействует вследствие его неисправности, находится в ремонте, наладке, в резерве, на реконструкции или на консервации и т.п.). Резервное оборудование, предназначенное для замены ремонтируемого, при расчете мощности не учитывается.

При вводе новых мощностей по планам капитального строительства и их освоения предусматривается, что их эксплуатация начинается в следующем квартале после сдачи.

Входная и выходная производственная мощность исчисляются ежегодно по данным отраслевой статистики, как внешняя конкурентная характеристика оборудования. Для определения соответствия производственной программы имеющейся мощности исчисляется среднегодовая производственная мощность предприятия.

the-distance.ru
Выполним отчет по практике!
info@the-distance.ru

Планирование материально-технического обеспечения на предприятии начинается с установления потребности в материальных ресурсах и определения величины запаса каждого вида, профиля, марки, размера сырья, материала, топлива, расчета балансов потребности в них. Потребность предприятия в материальных ресурсах определяется для различных нужд:

- выполнения планов производства и сбыта готовой продукции;
- освоения новых видов продукции;
- ремонтных нужд;
- изготовления технологической оснастки;
- реализации мероприятий развития и повышения эффективности производства;
- капитального строительства и непромышленных целей;
- создания переходящих запасов и др.

2.2 Расчет потребности в материальных запасах

Различают следующие виды запасов:

- запасы в пути;

- неликвидные запасы;

- переходящие запасы;

- подготовительные запасы;

- производственные запасы;

- сезонные запасы;

- резервные запасы;

- страховые;

- текущие запасы;

- запасы сырья и материалов;

- запасы незавершенного производства;

- запасы готовой продукции;

- запас текущего пополнения;

- запас в размере однодневного оборота.

the-distance.ru
Выполним отчет по практике!
info@the-distance.ru

Наиболее распространен метод прямого счета, основанный на программе выпуска продукции и нормах расхода материалов на единицу выпускаемой продукции. Его называют поиздельным.

Расчеты при этом методе производятся по формуле (1):

$$Р = Ни * Пн, \quad (1)$$

где Р - общая потребность в материале;

Ни - норма расхода на изделие;

Пн - программа производства данного изделия.

Подетальный метод расчета потребности в материальных ресурсах определяется по формуле (2):

$$Р = Нд * Пд, \quad (2)$$

где Нд - норма расхода;

Пд - программа производства детали в плановом периоде.

При методе по типовым представителям потребность в материальных ресурсах определяется по формуле (3):

$$Р = Нтип * Побщ, \quad (3)$$

где Нтип - норма расхода материалов на изготовление типового представителя;

Побщ - общая программа производства изделий данной группы.

Потребность в ресурсах определяется при этом по формуле (4):

$$Рп = Рпр - Кпр * Кп, \quad (4)$$

где Рп, Рпр - плановая потребность и фактический расход материальных ресурсов, соответственно в планируемом и прошлом периодах;

Кпр, Кп - коэффициенты динамических изменений соответственно производственной программы и расхода материальных ресурсов.

2.3 Расчет периодичности поставок

Методы расчета поставок:

Определение экономического размера заказа. Экономическим размером заказа является величина партии материалов, которая позволит сократить до минимума ежегодную общую сумму затрат на запасы при определенных условиях их формирования, цепах на материалы и налогах. Методика определения экономического размера партии заключается в сравнении преимуществ и недостатков приобретения материалов большими или малыми партиями и в выборе размера заказа, соответствующего минимальной величине общих затрат на пополнение запасов.

the-distance.ru
Выполним отчет по практике!
info@the-distance.ru

Определение оптимального размера производимой партии

Если предприятие является своим собственным поставщиком, то формулируется задача определения оптимального размера производимой партии, т.е. того количества продукции, которое должно быть изготовлено для пополнения запаса собственных комплектующих. Схема движения запаса, характерная для такого случая, показана на рис. 3.

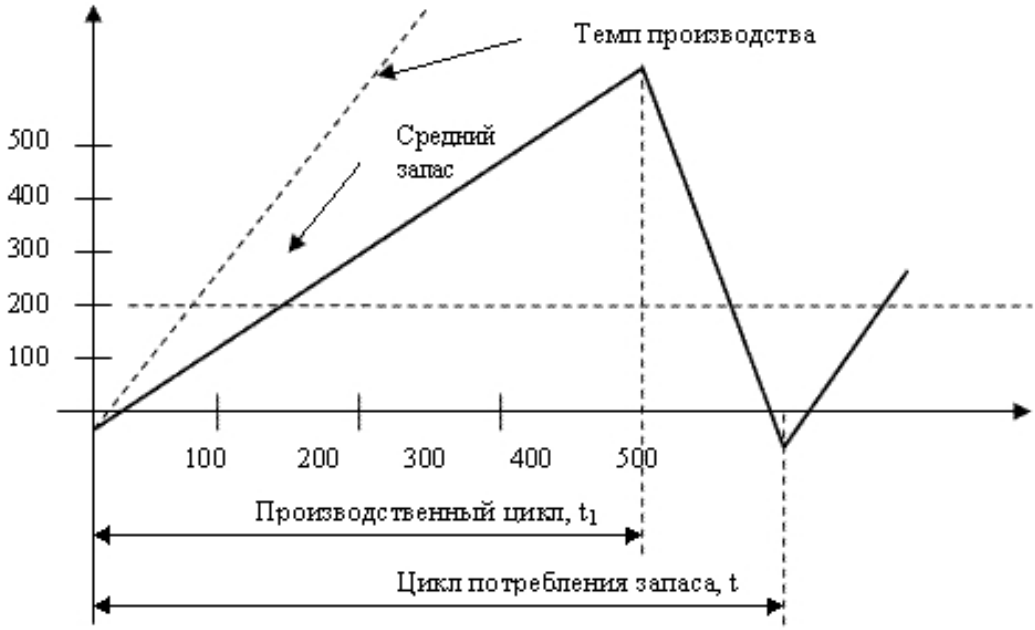


Рисунок 3 - График движения текущего запаса
при пополнении материалов за конечный интервал

the-distance.ru
Выполним отчет по практике!
info@the-distance.ru

Как видно из рисунка, потребление запаса происходит постепенно, в течение всего цикла t, а его пополнение только в течение периода t_1, длительность которого определяется временем изготовления производимой партии (производственного цикла). Необходимые комплектующие начинают изготавливать при поступлении соответствующего заказа и по мере готовности сразу же направляют потребителю: в склад цеха-получателя для дальнейшей обработки или в комплектовочный склад сборочного цеха.

Определение экономичного размера заказа при условии оптовой скидки

Если предоставляется оптовая скидка, то для определения экономичного размера заказа приходится делать несколько расчетов, так как функция суммарных издержек перестает быть непрерывной. Для нахождения глобального минимума такой функции необходимо исследовать ее локальные минимумы, причем некоторые из них могут оказаться в точках разрыва цен.

Определение экономичного размера заказа при допущении дефицита

В классической модели экономичного размера заказа дефицит продукции, необходимой для производства, не предусмотрен. Однако в случаях, когда потери

из-за дефицита сравнимы с расходами на содержание излишних запасов, дефицит допустим. При наличии его модель экономичного размера заказа требует учета определенных методических особенностей.

the-distance.ru
Выполним отчет по практике!
info@the-distance.ru

3.

the-distance.ru
Выполним отчет по практике!
info@the-distance.ru

4. Представление заполненных логистических документов

3.1Счет-фактура

СЧЕТ-ФАКТУРА № 101 от 02 июня 2019 г.
ИСПРАВЛЕНИЕ №. --- от --- г.

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137
(в ред. постановления Правительства РФ от 25.05.2017 № 625 и от 19.08.2017 № 981)

Продавец Общество с ограниченной ответственностью «СРП» (ООО «СРП»)

Адрес 195220, г. Санкт-Петербург, ул. Ярославский проспект, дом 45 литера а, помещение 25
ИНН 7802668116, ОГРН 1187847160346, ОКПО 28783943
Грузоотправитель и его адрес 195220, г. Санкт-Петербург, ул. Ярославский проспект, дом 45 литера а, помещение 25
Грузополучатель и его адрес 127000 г. Москва, большой пер.,д.2, стр 2, оф.20
К платежно-расчетному документу № ---
Покупатель Общество с ограниченной ответственностью «Покупель» (ООО «Покупель»)
Адрес 127000 г. Москва, большой пер., д.2, стр 2, оф.20
ИНН/КПП покупателя 770000001 / 77000101
Валюта: наименование, код Российский рубль, 643
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) ---

the-distance.ru Выполним отчет по практике! info@the-distance.ru

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Ед. изм.		Кол-во (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер таможенной декларации
		код	усл. об. (национальное)								циф. код	краткое наименование	
1	1а	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
Мука пшеничная	---	796	кг	20	1694,92	3389,83	без акциза	20%	610,17	4000,00	---	---	---

Мука ржаная	---	796	кг	10	4406,78	4406,78	без акциза	18%	793,22	5200,00	---	---	---
Всего к оплате						24322,03	X		4377,97	28700,00			

Руководитель организации или иное уполномоч. лицо _____ _____ Главный бухгалтер или иное уполномоч. лицо _____ _____

(подпись) (ф.и.о.) (подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ _____ _____

(подпись) (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

the-distance.ru Выполним отчет по практике! info@the-distance.ru

the-distance.ru Выполним отчет по практике! info@the-distance.ru

3.2Товарно-транспортная накладная

Унифицированная форма № ТОРГ-12
Утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132

		Код
ООО "Компания", 127000, г. Москва, Малый пер., д. 1, стр. 1, оф. 10, тел. (495) 100-1234, факс (499) 100-1234, ИНН 7700000001, КПП 770000001, р/с 40700000000000000000, ЗАО "Банк" г. Москва, БИК 044000000, к/с 30100000000000000000 (организация-грузоотправитель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)	Форма по ОКУД	0330212
	по ОКПО	66480000
(структурное подразделение)	Вид деятельности по ОКДП	
Грузополучатель ООО "Покупатель", 127000, г. Москва, Большой пер., д. 2, стр. 2, оф. 20, тел. (495) 100-5678, факс (499) 100-5678, ИНН 7700000002, КПП 770000002, р/с 40700000000000000001, ЗАО "Банк" г. Москва, БИК 044000001, к/с 30100000000000000001 (организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)	по ОКПО	66480001
Поставщик ООО "Компания", 127000, г. Москва, Малый пер., д. 1, стр. 1, оф. 10, тел. (495) 100-1234, факс (499) 100-1234, ИНН 7700000001, КПП 770000001, р/с 40700000000000000000, ЗАО "Банк" г. Москва, БИК 044000000, к/с 30100000000000000000 (организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)	по ОКПО	66480000
Плательщик ООО "Покупатель", 127000, г. Москва, Большой пер., д. 2, стр. 2, оф. 20, тел. (495) 100-5678, факс (499) 100-5678, ИНН 7700000002, КПП 770000002, р/с 40700000000000000001, ЗАО "Банк" г. Москва, БИК 044000001, к/с 30100000000000000001 (организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)	по ОКПО	66480001
Основание Счет (договор, заказ-наряд)	номер	АТ-1
	дата	17 мая 2014
Транспортная накладная	номер	
	дата	
Вид операции		

Номер документа	Дата составления
3-0517-2	17 мая 2014

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Но-мер по по-рядку	Товар		Единица измерения		Вид упаков-ки	Количество		Масса брутто	Количест-во (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наиме-нование	код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук					ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Сетевой коммутатор 8-портовый	-	шт	796	-	-	-	-	2	1694.92	3389.83	18%	610.17	4000.00
2	Сетевой коммутатор 16-портовый	-	шт	796	-	-	-	-	1	4406.78	4406.78	18%	793.22	5200.00
3	Точка доступа Wi-FI	-	шт	796	-	-	-	-	5	3305.08	16525.42	18%	2974.58	19500.00
							Всего по накладной	-	-	8	X	24322.03	X	4377.97	28700.00

Товарная накладная имеет приложение на - листах
и содержит три порядковых номеров записей
(прописью)

Масса груза (нетто)
Всего мест - Масса груза (брутто)
(прописью) (прописью)

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на
(прописью)

Всего отпущено на сумму двадцать восемь тысяч семьсот руб. 00 коп.
(прописью)

Отпуск разрешил Ген. директор Иванов П. В.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный (старший) бухгалтер Иванов П. В.
(подпись) (расшифровка подписи)

Груз принял
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Груз получил грузополучатель
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Груз отпустил Ген. директор Иванов П. В.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " 17 " мая 2014 года

М.П. " 17 " мая 2014 года

the-distance.ru
Выполним отчет по практике!
info@the-distance.ru

3.3Доверенность

Общество с ограниченной ответственностью «СРП»
ОГРН 1187847160346

Доверенность № 2

Город Санкт-Петербург Доверенность выдана 21-07-2019 г.

ООО «СПР» ИНН 7802668116, ОГРН 1187847160346, ОКПО 28783943
(Наименование налогоплательщика, ИНН, КПП)

195220, г. Санкт-Петербург, ул. Ярославский проспект, дом 45 литера а, помещение 25
(Адрес места нахождения)

в лице генерального директора Егорова Алексея Анатольевича, действующего на основании Устава,
(Должность, ФИО, основание)

настоящей доверенностью уполномочивает (доверяет)

ООО «Капитель», ИНН 770000001, КПП 77000101
(Наименование уполномоченного представителя, ИНН, КПП)

127000 г. Москва, большой пер.,д.2, стр 2, оф.20
(Адрес места нахождения)

в лице генерального директора Иванова Ивана Алексеевича, действующего на основании Устава,
(Должность, ФИО, основание уполномоченного представителя организации)

паспорт 4315, выдан МВД России, код подразделения 4, дата выдачи 29.02.1995
(Удостоверяющий документ, серия, номер, код подразделения, кем выдан, дата выдачи)

г. Москва, улица Соколовская, дом 1, квартира 44
(Адрес регистрации)

the-distance.ru
Выполним отчет по практике!
info@the-distance.ru

представлять интересы ООО «СПР» в органах Федеральной Налоговой Службы РФ, а именно:

Полномочия представителя налогоплательщика	**код**
подписывать налоговую декларацию, др. отчетность	01
представлять налоговую декларацию, др. отчетность	02
получать документы в инспекции ФНС России	03
вносить изменения в документы налоговой отчетности	04
представлять заявления и запросы на проведение сверки расчетов с бюджетом, получению справок о состоянии расчетов с бюджетом	13
получать в инспекции ФНС России акты сверок и справки о состоянии расчетов с бюджетом	14
подписывать акт сверки расчетов с бюджетом	15
подписывать документ (информацию)	21
представлять документ (информацию)	22

для чего предоставляет право подавать и получать соответствующие документы в ИФНС **0000**, подписывать соответствующие документы и совершать все действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия. Срок действия доверенности до 31-12-2020 г.
На срок действия доверенности Уполномоченный Представитель уведомляет Налогоплательщика по электронному адресу **@mail.ru** о всех Требованиях от ИФНС, полученных через ТКС, и передаёт налоговому органу квитанцию о приеме таких Требований по ТКС (в соответствии с п 5.1 статьи 23 НК РФ).

ООО «СРП»
(Налогоплательщик) (Должность) (ФИО) (Подпись)

3.4Заявка

КОМУ
ООО «Капитель», ИНН 770000001, КПП 77000101
127000 г. Москва, большой пер.,д.2, стр 2, оф.20

ОТ КОГО
ООО «СРП» ИНН 7802668116,
ОГРН 1187847160346,
ОКПО 28783943
195220, г. Санкт-Петербург, ул. Ярославский проспект,
дом 45 литера а, помещение 25
«13» июля 2019г.

Заявка на поставку товара № 3

В целях реализации договора № 33 от «13» июля 2019г. прошу поставить следующие виды товара:

Мука пшеничная – 20 кг;

Мука ржаная – 10 кг;

в срок до «21» июля 2019г.

the-distance.ru
Выполним отчет по практике!
info@the-distance.ru

_____/_____/

the-distance.ru
Выполним отчет по практике!
info@the-distance.ru

3.6 Накладная на сторону

Утверждена постановлением Госкомстата России
от 30.10.97 № 71а

13

НАКЛАДНАЯ № _____

на отпуск материалов на сторону

	Коды
ИНН	7802668116
по ОКПО	28783943

Организация Общество с ограниченной ответственностью «СРП»

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Ответственный за поставку		
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	код исполнителя
10.07.2019	-	логистика	доставка	логистика	доставка	логистика	доставка	

the-distance.ru Выполним отчет по практике! info@the-distance.ru

Основание приказ от 10.04.2019 г. № 678

Кому ООО «СРП» Через кого Начальник Иванов П.О.

Корреспондирующий счет		Материальные ценности			Единица измерения		Количество	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер		Порядковый номер записи по складской картотеке
счет, субсчет	Код аналитического учета	наименование, сорт, размер, марка	номенклатурный номер	код	наименование	надлежит отпустить	отпущено					инвентарный	паспорта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
91-2	002	Мука пшеничная	101625	018	-	500	500	1694,92	1694,92	18	4000	---	---	495

Всего отпущено одно (прописью) наименование

на сумму Четыре тысячи рублей (прописью) руб. 00 коп. в том числе сумма НДС 610,17 руб. 00 коп.

Отпуск разрешил Нач.отдела лоистики (должность) _____ (подпись) Михайлов Г.В. (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) Борисова О.В. (расшифровка подписи)

Отпустил кладовщик _____ _____ Антонов В.В.

Получил Начальник _____ _____ Иванов П.О.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

1.2

the-distance.ru Выполним отчет по практике! info@the-distance.ru

Директору ООО «СРП»
ИНН 7802668116,
ОГРН 1187847160346,
ОКПО 28783943
195220, г. Санкт-Петербург, ул. Ярославский проспект,
дом 45 литера а, помещение 25
«13» июля 2019г.
От: от ИП Лофет Иван Дмитриевич
юр. адрес: 163020, Архангельск,
пр-кт Маяковского, д. 74, кв. 9

the-distance.ru Выполним отчет по практике! info@the-distance.ru

ПРЕТЕНЗИЯ

Претензия по договору поставки

Между ООО «СРП» и ИП Лофет Иван Дмитриевич 3 июля 2019 г. заключен договор поставки товаров народного потребления, по условиям которого ООО «СРП» взяло на себя обязательство в течение 6 месяцев с даты подписания договора осуществлять поставку товара в количестве, ассортименте ежемесячно, а ИП взял на себя обязательство принять товар надлежащего качества и оплатить его.

В соответствии с приложением № 1 и п. 3.4 вышеуказанного договора поставки Ваша организация осуществила очередную поставку товаров собственным транспортом 5 июля 2019 г. В ходе приема товара обнаружено, что часть ассортимента имеет ненадлежащее качество, о чем составлен акт обнаружения недостатков. Указанный акт вручен Вашему представителю по доверенности на получение документов и ТМЦ.

В соответствии со ст. 518 ГК РФ поставщик, получивший уведомление о недостатках поставленных товаров вправе без промедления заменить указанные товары. До настоящего времени замена товара не осуществлена. В связи с чем, покупатель вправе предъявить одно из требований, предусмотренных ст. 475 ГК РФ.

На основании изложенного требую в течение 10 дней с даты получения настоящей претензии осуществить замену ненадлежащего товара согласно Акту обнаружения недостатков от 20.02.2017 г. на товар, качество которого соответствует условиям договора и ГОСТ. В противном

случае покупатель будет вынужден отказаться от оплаты товаров ненадлежащего качества, а также приобрести товары у других лиц по более высокой цене с отнесением расходов на Вашу организацию. В случае нарушения данного требования договор поставки будет расторгнут в одностороннем порядке в соответствии со ст. 523 ГК РФ. Кроме того в судебном порядке в соответствии с иском о расторжении договора будут взысканы расходы на приобретение аналогичных товаров в розничной сети, а также судебные расходы.

ИП Лофет И.Д. 13.07.2019 г.

3.7 Путевой лист

Место для штампа организации

Типовая межотраслевая форма № 3
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 28.11.97 № 78

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ _____ № _____
(серия)

"19" марта 2018 г.

the-distance.ru Выполним отчет по практике! info@the-distance.ru

	Форма по ОКУД	Код 0345001
Организация ООО "Аверс" г. Тверь, ул. Мира, д.16 (наименование, адрес, номер телефона)	по ОКПО	1625374
Марка автомобиля Ваз 2115		
Государственный номерной знак Т 342 УК 18	Гаражный номер	
Водитель Мальцев Иван Дсмитриевич (фамилия, имя, отчество)	Табельный номер	17

Удостоверение № 574638 Класс В

Лицензионная карточка стандартная, ограниченная (ненужное зачеркнуть)

Регистрационный № _____ Серия _____ № _____

Заключение

В ходе прохождения учебной практики был изучен материал, необходимый для написания отчета.

В первой главе - разработка организационных документов.

Вторая глава – разработка документов планирования логистических процессов.

В третьей главе - представление заполненных логистических документов.

Данная практика является хорошим практическим опытом для дальнейшей самостоятельной деятельности. За время пройденной практики я познакомился с новыми интересными фактами. Закрепил свои теоретические знания на практике, лучше ознакомился со своей профессией.

the-distance.ru Выполним отчет по практике! info@the-distance.ru

Список литературы

1. Абрютина М.С., Грачев А.В. «Анализ финансово экономической деятельности предприятия: Учебно-практическое пособие – М.: Издательство «Дело и сервис», 2001
2. Анализ финансово – экономической деятельности предприятия: учебное пособие для вузов / под ред. проф. Н.П. Любушина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002
3. Беспалов Р. Транспортная логистика. Новейшие технологии построения эффективной системы доставки.
4. Гаджинский А.М. Основы логистики. М: ИВЦ «Маркетинг», 1995
5. Громова Н.Н. Менеджмент на транспорте. М.: Академия, 2006
6. Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием. - М.: ИНФРА - М, 2009
7. Карташов В.П., Мальцев В.М. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей, 2010 г.
8. Левкин Г.Г. Логистика: теория и практика. Учебное пособие, 2009 г.
9. Шеремет А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности.- М.: ИНФРА-М.- 2006.

the-distance.ru Выполним отчет по практике! info@the-distance.ru